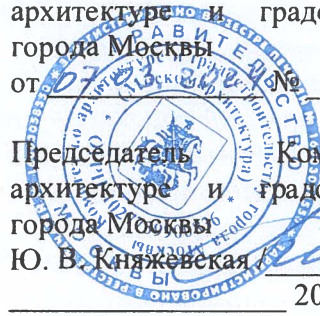


ИИОЗАН
20.09

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Комитета по
архитектуре и градостроительству
города Москвы
от _____ № 481

Председатель Комитета по
архитектуре и градостроительству
города Москвы
Ю. В. Княжевская



_____ 2024 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ», сокращенное наименование: ГБУ «Мосгоргеотрест», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации в форме преобразования субъектом Российской Федерации - городом Москва распоряжением Правительства Москвы от 2 августа 2016 года № 376-ПП «О реорганизации государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский городской трест геолого-геодезических и картографических работ».

Учреждение является правопреемником ГУП «Мосгоргеотрест» по всем правам и обязанностям.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 125040, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 11.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в следующих целях:

2.1.1. Организация и выполнение геодезических и картографических работ, в том числе:

2.1.1.1. Развитие опорной геодезической сети города Москвы (ОГС Москвы), включая эксплуатацию Базовой региональной системы навигационно-геодезического обеспечения города Москвы на основе ГЛОНАСС/GPS (СНГО Москвы);

2.1.1.2. Создание и ведение Единой городской картографической основы Москвы (ЕГКО Москвы);

2.1.1.3. Формирование и ведение Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве.

2.1.2. Формирование и ведение Фонда пространственных данных города Москвы.

2.1.3. Формирование и ведение Общегородского Банка данных дистанционного зондирования по территории города Москвы.

2.1.4. Приемка исполнительной документации с проведением контрольно - геодезической съемки для отображения на Сводном плане подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве.

2.1.5. Рассмотрение материалов проектной документации и оформление технического заключения о соответствии (несоответствии) проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве.

2.1.6. Выполнение инженерных изысканий в установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы случаях.

2.1.7. Выполнение геодезических работ для обеспечения строительства объектов.

2.1.8. Формирование и ведение (обновление) информационных ресурсов и систем Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы, в том числе Отраслевой автоматизированной системы информатизации Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы (ОАСИ Москомархитектуры), Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ГИС ОГД), автоматизированной информационной системы «Цифровой двойник» и иных информационных ресурсов и систем.

2.1.9. Проведение кадастровых работ в отношении подземных коммуникаций и сооружений, а также проведение кадастровых работ в отношении объектов, предусмотренных адресной инвестиционной программой города Москвы.

2.1.10. Подготовка проектов планировки территорий в городе Москве.

2.1.11. Подготовка проектов градостроительных планов земельных участков.

2.1.12. Подготовка документов, воспроизводящих сведения, содержащиеся в правовом акте города Москвы, которым в правила землепользования и застройки города Москвы внесены изменения, предусматривающие установление или изменение градостроительных регламентов, установление или изменение границ территориальных зон и (или) подзон в целях внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

2.1.13. Транспортно-логистическое обеспечение публичной, выставочной и хозяйственной деятельности Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Проведение геодезических работ по развитию и поддержанию на уровне современных требований опорной геодезической сети города Москвы (ОГС Москвы).

2.2.2. Обеспечение функционирования Базовой региональной системы навигационно-геодезического обеспечения города Москвы на основе ГЛОНАСС/GPS (СНГО Москвы), предоставление пользователям СНГО Москвы услуг по настройке аппаратуры ГЛОНАСС/GPS, получению измерительной и корректирующей информации, обработке результатов измерений.

2.2.3. Обеспечение функционирования Системы дистанционного мониторинга деформационных процессов технически сложных капитальных зданий и сооружений города Москвы (СДМДП города Москвы).

2.2.4. Производство инженерных изысканий.

2.2.4.1. Инженерно-геодезические изыскания:

– определение координат геодезических пунктов и точек земной поверхности с использованием геодезических спутниковых приемников (автономных средств определения координат);

– построение и развитие плановых и высотных съемочных сетей;

– создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200-1:5000, в том числе в цифровой форме;

– съемка подземных коммуникаций и инженерных сооружений;

– составление исполнительных чертежей и схем;

– аналитические расчеты линий градостроительного регулирования;

– нанесение линий градостроительного регулирования на инженерно-топографические планы масштабов 1:200-1:5000;

– наземная фототопографическая съемка;

– стереофотограмметрическая съемка;

– цифровое лазерное сканирование местности;

– топографическая съемка с установлением геодезических координат элементов объектов

благоустройства и плоскостных сооружений, инвентаризация элементов объекта благоустройства;

- трассирование линейных объектов;
- создание и ведение географических информационных систем регионального и специального назначения;
- создание геодезической разбивочной основы для строительства;
- геодезические наблюдения за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности, в том числе при выполнении локального мониторинга за опасными природными и техногенными процессами; геодинамические исследования на базе геодезических и космических измерений;
- геодезические работы, связанные с переносом в натуру проектов планировки, границ земельных участков, генеральных планов строительства объектов, привязка инженерно-геологических выработок горных выработок, геофизических и других точек изысканий;
- специальные геодезические и топографические работы при строительстве и реконструкции зданий и сооружений;
- инженерно - гидрографические работы;
- создание дендрологических и инвентаризационных планов, перечетных ведомостей, дендрологические обследования, подеревная съемка, таксация лесонасаждений;

2.2.4.2. Инженерно-геологические изыскания:

- стационарные наблюдения;
- инженерно-геологическая съемка в масштабах 1:500-1:25000;
- маршрутные наблюдения (рекогносцировочное обследование);
- проходка горных выработок (скважин, шурфов);
- буровые работы;
- горизонтальное направленное бурение (ГНБ);
- инженерно-геофизические исследования;
- лабораторные исследования состава и свойств грунтов и химического состава подземных и поверхностных вод;
- опытно-фильтрационные работы и полевые исследования грунтов;
- гидрогеологические исследования;
- полевые исследования грунтов;
- сейсмологические исследования, сейсмологическое микрорайонирование;
- составление технических отчетов (заключений) по материалам инженерно-геологических исследований;

– исследования грунтов оснований фундаментов существующих зданий и сооружений в открытых котлованах и траншеях;

– создание тематических геологических карт и атласов.

2.2.4.3. Инженерно-экологические изыскания:

- инженерно-экологическая съемка территории;
- исследования химического загрязнения почвогрунтов, поверхностных и подземных вод, атмосферного воздуха, источников загрязнения;
- лабораторные химико-аналитические и газохимические исследования образцов и проб почвогрунтов и воды;
- исследования и оценка физических воздействий и радиационной обстановки на территории;
- изучение растительности, животного мира, санитарно-эпидемиологические и медико-биологические исследования;
- радиационный контроль жилых, общественных и производственных зданий;
- измерение мощности эквивалентной дозы гамма-излучения в помещениях;
- определение эквивалентной равновесной объемной активности радона в помещениях.

2.2.4.4. Инженерно-гидрометеорологические изыскания:

- гидрографические работы на реках, озерах и водохранилищах;
- изучение режима промерзания грунтов и характеристики снежного покрова (для суши);
- изучение ледового и термического режимов и явлений;
- изучение гидрохимического режима;
- изучение опасных гидрометеорологических процессов и явлений.

2.2.4.5. Инженерно-геотехнические изыскания.

2.2.4.6. Проектные работы, обследование технического состояния зданий и сооружений:

– проверка участков на наличие инженерных коммуникаций и других факторов, влияющих на предоставление земельного участка, возможность и условия размещения объектов различного назначения с выдачей технического заключения;

– подготовка технических заключений о возможности и условиях реализации проектов строительства и переустройства подземных сетей и коммуникаций, капитальных и некапитальных строений и объектов и других работ;

– подготовка заключений (выдача технических справок) о возможности и условиях использования участков в интересах размещения, проектирования и строительства зданий сооружений и подземных инженерных коммуникаций;

– подготовка и оформление эскизов на условия присоединения к инженерным сетям проектируемых объектов;

– обследование технического состояния фундаментов;

– обследование технического состояния несущих и ограждающих конструкций, узлов и деталей;

– обследование технического состояния инженерных коммуникаций, в т.ч. теплосетей, водопроводов, канализации, дренажей, электрических сетей, слаботочных сетей, газовых сетей и др.;

– исследование грунтов оснований;

– специальные стереофотограмметрические съемки по определению геометрических размеров элементов зданий, сооружений, технологических установок, архитектурных и градостроительных форм;

– составление технических отчетов и заключений по материалам и результатам обследований;

– лабораторные исследования методом неразрушающего контроля;

– проектирование зданий, сооружений и их комплексов;

– проектирование усиления основных несущих конструкций, внутренних реконструкций зданий и сооружений;

– исследования материалов и изделий (механические, электрофизические, физико-химические, биологические);

– работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка;

– работы по подготовке конструктивных решений;

– работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;

– работы по организации подготовки проектной документации;

– разработка проектной документации по инженерному укреплению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2.5. Проведение геодезических и картографических работ с целью поддержания в актуальном состоянии информационных ресурсов Единой городской картографической основы Москвы (ЕГКО Москвы):

– формирование и ведение (обновление) информационных ресурсов единой картографической основы на территориях г. Москвы и Московской агломерации в интересах органов исполнительной власти города Москвы и других пользователей;

– формирование и ведение пространственных данных различного функционального назначения, включая многомерных, для создания и развития единого геоинформационного

пространства города Москвы;

- проведение топографического мониторинга местности с целью создания и обновления картографических данных, в том числе пространственных данных различного функционального назначения;

- составление, обновление и размножение в графическом и цифровом (электронном) виде топографических планов масштабов 1:10000 и крупнее, кадастровых и тематических карт и планов различных масштабов;

- создание и ведение географических информационных (геоинформационных) систем, информационной системы, включающей информационные ресурсы единой картографической основы территории г. Москвы и Московской агломерации, интернет-порталов, содержащих пространственные данные, представленные в виде картографической продукции, в других видах и формах;

- составление, обновление, подготовка к изданию, издание, копирование в графическом, цифровом (электронном), фотографическом и иных видах тематических (кадастровых, туристских, спортивных, экономических, почвенных, геологических и других видов) карт, планов и атласов, создание на их основе рекламной продукции, использование их в виде рекламного продукта;

- составление, обновление, подготовка к изданию, издание, копирование в графическом, цифровом (электронном) и иных видах календарей, путеводителей и других информационных изданий;

- формирование и ведение банков (баз) пространственных данных, в том числе полученных на основе данных лазерного сканирования, банков топографических (инженерно-топографических) планов всех масштабов, созданных в цифровом (электронном) и аналоговых видах и предоставление этой информации;

- аэрофотосъемка;

- дистанционное зондирование Земли, в том числе с использованием беспилотных летательных аппаратов, в целях обеспечения геодезической и картографической деятельности;

- формирование ежегодной Программы работ по городскому заказу на аэрокосмическую съемку территории города Москвы;

- обработка материалов и данных дистанционного зондирования (результатов аэрокосмической и специальных видов съемки);

- изготовление производных материалов аэрокосмических съемок в фотографическом и цифровом виде, их распространение в установленном порядке;

- создание цифровой трехмерной модели территории города Москвы и других территорий с использованием материалов дистанционного зондирования и инженерно-геодезических изысканий;

2.2.6. Формирование и ведение Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве:

- обработка имеющейся архивной информации о подземных коммуникациях и сооружениях, формирование Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве;

- рассмотрение материалов проектной документации и оформление технического заключения о соответствии (несоответствии) проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве;

- приемка исполнительной документации с проведением контрольной геодезической съемки для отображения на Сводном плане подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве;

- отображение на Сводном плане подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве материалов проектной документации, получивших техническое заключение о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве, и исполнительной документации, соответствующей результатам

контрольной геодезической съемки;

– предоставление информации из Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве.

2.2.7. Формирование и ведение Фонда пространственных данных города Москвы:

– осуществление функций фондодержателя Фонда пространственных данных города Москвы;

– организация работ по созданию и обеспечению функционирования Портала;

– создание и ведение общегородского Банка данных дистанционного зондирования по территории города Москвы;

– осуществление функций оператора информационных систем и информационных ресурсов, связанных с картографическими (пространственными) данными и данными дистанционного зондирования.

2.2.8. Выполнение геодезических работ для обеспечения строительства:

– разбивочные работы в процессе строительства;

– разбивка внутриплощадочных, кроме магистральных, линейных сооружений или их частей, временных зданий (сооружений);

– создание внутренней разбивочной сети здания (сооружения);

– геодезический контроль точности геометрических параметров зданий (сооружений);

– исполнительные геодезические съемки с составлением исполнительной геодезической документации;

– геодезические измерения деформаций оснований, конструкций зданий (сооружений) и их частей;

– инженерно-геодезические работы по контролю за выполнением генеральных планов строительства объектов;

– инженерно-геодезические работы по определению геометрии зданий, внутрикомнатная съемка, обмерные работы;

– ведение оперативного плана проектируемых инженерных коммуникаций и планов существующих подземных сооружений в масштабе 1:2000 и крупнее, их хранение и выдача для пользования в установленном порядке.

2.2.9. Формирование и ведение (обновление) информационных ресурсов и систем Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы, в том числе Отраслевой автоматизированной системы информатизации Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы (ОАСИ Москомархитектуры), Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ГИС ОГД), автоматизированной информационной системы «Цифровой двойник» и иных информационных ресурсов и систем:

– формирование, ведение (обновление), актуализация информационных ресурсов ОАСИ Москомархитектуры, ГИС ОГД, в интересах Москомархитектуры, органов исполнительной власти города Москвы и других пользователей;

– предоставление информации, содержащейся в ОАСИ Москомархитектуры, ГИС ОГД и иных информационных ресурсах и системах по поручениям Москомархитектуры и/или в рамках оказания государственных услуг Москомархитектурой;

– формирование геоинформационных слоев информационных ресурсов и размещение автоматизированной информационной системы «Цифровой двойник» (АИС ЦД);

– координация деятельности поставщиков информации в АИС ЦД по вопросам своевременного размещения и актуализации в АИС ЦД информации;

– осуществление консультационной поддержки пользователей АИС ЦД и поставщиков информации в АИС ЦД по вопросам использования АИС ЦД, за исключением вопросов осуществления технического сопровождения и консультационной поддержки пользователей информации АИС ЦД и поставщиков информации в АИС ЦД по вопросам технического функционирования АИС ЦД.

2.2.10. Проведение кадастровых работ:

- проведение кадастровых работ с целью получения Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- проведение кадастровых работ с целью постановки на Государственный кадастровый учет;
- проведение кадастровых работ с целью снятия с Государственного кадастрового учета;
- проведение кадастровых работ с целью внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проведение кадастровых работ, в отношении бесхозных объектов недвижимого имущества;
- проведение работ по составлению декларации об объекте недвижимости;
- проведение комплексных кадастровых работ территории;
- проведение работ по составлению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории;
- осуществление приема от юридических лиц документов, подлежащих представлению в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и подведомственные ей государственные учреждения, а также осуществление выдачи юридическим лицам документов, оформленных Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и подведомственными ей государственными учреждениями;
- прием и выдача документов, представленных для осуществления Государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

2.2.11. Разработка проектов планировки территории.

2.2.12. Подготовка градостроительных планов земельных участков.

2.2.13. Обеспечение проведения информационно-просветительской работы в сфере архитектуры, градостроительства и проектно-изыскательской деятельности, направленной на освещение основной деятельности Учреждения, установленной пунктами 2.2.1 – 2.2.12 настоящего Устава, в том числе посредством:

- разработки, изготовления и тиражирования информационных, графических, фото и видео материалов, полученных в результате ведения основных видов деятельности, с последующим их размещением (распространением) в федеральных, региональных, отраслевых средствах массовой информации, социальных сетях и иных информационных ресурсах;
- организации и проведения социологических и маркетинговых исследований в сфере архитектуры, градостроительства и проектно-изыскательской деятельности;
- организации, проведения, участия в тематических выставках, конференциях, семинарах и иных мероприятиях, освещающих архитектурную, градостроительную и проектно-изыскательскую сферы деятельности в России и за рубежом.

2.2.14. Выполнение требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.2) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по разработке средств, методов, методик и технологий выполняемых работ.

2.5.2. Производство маркшейдерских работ:

- пространственно-геометрические измерения горных выработок и подземных сооружений, определение их параметров, местоположения и соответствия проектной документации.

2.5.3. Деятельность в области метрологии. Поверка средств измерений. Ремонт и техническое обслуживание геодезических приборов и оборудования.

2.5.4. Негосударственная экспертиза результатов инженерных изысканий.

2.5.5. Обеспечение ведения и сохранности технического архива Учреждения законченной и оформленной документации результатов выполняемых работ.

2.5.6. Издательская деятельность. Полиграфические работы.

2.5.7. Строительство зданий и сооружений.

2.5.8. Подготовительные и земляные работы.

2.5.9. Благоустройство территории.

2.5.10. Эксплуатация объектов газового хозяйства, в том числе техническое обслуживание и ремонт средств контроля и защиты для объектов газового хозяйства.

2.5.11. Эксплуатация автотранспорта: перевозки людей и грузов, обслуживание, ремонт.

2.5.12. Эксплуатация подъемных механизмов: кранов, в том числе автомобильных, манипуляторов, автопогрузчиков, вышек и подъемников.

2.5.13. Проведение замеров, измерений, проведение анализов в области экоаналитического контроля - проведение работ по контролю за содержанием вредных веществ в отработавших газах автотранспортных средств и регулировке двигателей.

2.5.14. Проведение технического осмотра, диагностики и инструментального контроля автотранспортных средств.

2.5.15. Разработка, проектирование, изготовление изыскательской техники и оборудования, а также модернизация, переоборудование, ремонт и обслуживание буровой, специальной, автомобильной и строительной техники, в том числе сторонних организаций и физических лиц.

2.5.16. Эксплуатация, обслуживание и ремонт станочного парка, грузоподъемных механизмов, подкрановых путей, съемных грузозахватных приспособлений и тары, сосудов под давлением, очистных сооружений и систем: водоснабжения, энергоснабжения, вентиляции, канализации, отопления, ливнестоков.

2.5.17. Ремонтно-строительные работы: сварочные, слесарные, строительные, отделочные, кровельные, электротехнические, электромонтажные и др.

2.5.18. Организация отдыха на базе отдыха и оздоровления детей «Искра», в том числе спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, дополнительного образования: сотрудников Учреждения и членов их семей, Москомархитектуры, подведомственных Москомархитектуре организаций, учреждений и предприятий; иных сторонних организаций, физических лиц и школьников на время школьных каникул.

2.5.19. Организация деятельности по производству и оказанию услуг питания, в том числе оказание услуг по размещению банкоматов и платежных терминалов, аппаратов самообслуживания, автоматических устройств для торговли без участия продавца, иных устройств по обслуживанию в нежилых помещениях, арендуемых (субарендуемых) или закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Уставом на основании возмездных договоров.

2.5.20. Благотворительная деятельность, оказание материальной помощи.

2.5.21. Проведение работ с целью подготовки документов, необходимых для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий, территориальных зон, территорий объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, особых экономических зон, охотничьих угодий, территорий опережающего социально-экономического развития, зон территориального развития в Российской Федерации, игорных зон, лесничеств, лесопарков, границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о береговых линиях (границах водных объектов), а также сведений о проектах межевания

территорий.

2.5.22. Техническая инвентаризация и изготовление паспортов объектов городского хозяйства (в том числе паспорта благоустройства территории, паспорта объекта дорожного хозяйства, паспорта дворовой территории и других).

2.5.23. Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот для использования при выполнении работ по аэрофотосъемке, в целях создания фотограмметрических моделей, а также для создания и монтажа презентационных материалов в составе результатов основных видов работ и обучающих материалов.

2.5.24. Сдача в аренду имущества (в том числе помещений и иного имущества) в установленном порядке.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель – Управляющий Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Управляющий Учреждения, который назначается на срок не более 5 (пяти) лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми

работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- несет персональную ответственность за защиту государственной тайны в Учреждении, за соблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном

за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

х) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Руководитель Учреждения организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.3 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке,

установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение обязано при совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, руководствоваться требованиями Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

5.5. Учреждение при его ликвидации и реорганизации или при прекращении работ со сведениями, составляющими государственную тайну, обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления системы мер по обеспечению режима секретности, защиты информации, противодействию иностранным техническим разведкам, охраны и пожарной безопасности.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

27 марта 2024 года
ОГРН 1174446118230
ОПРН 2244403193615

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

должность, уполномоченного лица
регистрирующего органа



Пропито и пронумеровано
19 листов на 24 листах листов
Управляющий ГБУ «Мосгоргеотрест»
/А.Ю. Серо

