

**ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖИ
ЭЛЕКТРОННЫХ ПУТЕВОК
В ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ИСКРА»
НА САЙТЕ ISKRA-KRASNOGORSK.RU**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила бронирования и продажи электронных путевок в Детский оздоровительный лагерь «Искра» ГБУ «Мосгоргеотрест» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2301-1 «О защите прав потребителей», «ГОСТ Р 58526-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Контроль качества услуг детям в организациях отдыха и оздоровления», Уставом ГБУ «Мосгоргеотрест», «ГОСТ Р 52887-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления».

1.1. Правила содержат основные положения, регулирующие взаимоотношения Детского оздоровительного лагеря «Искра» ГБУ «Мосгоргеотрест» (далее – ДОЛ «Искра», лагерь) и Заказчика (далее также пользователь) при бронировании и реализации электронных путевок в ДОЛ «Искра» (далее также - путевка).

1.2. ДОЛ «Искра» имеет право в любое время по своему усмотрению вносить изменения в настоящие Правила. Редакция Правил, утвержденная приказом ГБУ «Мосгоргеотрест» и размещенная на сайте iskra-krasnogorsk.ru, является приоритетной.

1.3. Направление отдыхающих в ДОЛ «Искра» осуществляется посредством приобретения электронной путевки на сайте iskra-krasnogorsk.ru (далее также - сайт ДОЛ «Искра»).

1.4. Бронирование и приобретение электронных путевок возможно при условии регистрации в Личном кабинете на сайте ДОЛ «Искра».

1.5. Путевка формируется в автоматизированной системе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к путевке.

**2. ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ И УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЛИЧНОГО КАБИНЕТА НА САЙТЕ ДОЛ «ИСКРА»**

2.1. Для регистрации пользователя на сайте ДОЛ «Искра» с целью получения доступа к Личному кабинету для последующего бронирования и приобретения путевки в лагерь необходимо выполнить следующие действия:

2.1.1. Если пользователь является работником ГБУ «Мосгоргеотрест», то соответствующий признак должен быть установлен в учетной записи, для этого следует выбрать категорию регистрации: «Сотрудник», «Бывший сотрудник (пенсионер)», «Не сотрудник».

2.1.2. Заполнить открывшуюся онлайн-форму соответствующей категории, в том числе придумать и указать пароль для входа в Личный кабинет.

2.1.3. Ознакомиться с политикой конфиденциальности и предоставить согласие на обработку персональных данных, поставив галочку напротив строки «Согласен с политикой обработки персональных данных», и нажать «Далее».

2.1.4. Сервис Личный кабинет проверяет заполненную форму регистрации и в случае отсутствия несоответствий во введенных данных создает учетную запись пользователя, формирует секретный код и направляет его пользователю на указанный адрес электронной почты в составе письма. Код подтверждения необходимо ввести в открывшуюся форму и нажать «Далее» - заявка отправляется на модерацию, результат будет направлен на электронную почту, указанную при регистрации.

2.1.4. В случае отсутствия несоответствий во введенных Заказчиком данных процедура регистрации считается успешно завершённой.

2.2. На сайте ДОЛ «Искра» можно создать только один Личный кабинет. Создание двух и более учетных записей является нарушением и будут заблокированы.

- 2.3. Все действия, совершенные пользователем в Личном кабинете с использованием пароля, считаются совершенными этим пользователем.
- 2.4. Ответственность за хранение пароля пользователя и недоступность пароля третьим лицам полностью несет пользователь. Детский оздоровительный лагерь «Искра» ГБУ «Мосгоргеотрест» не несет ответственности перед пользователем за убитки, понесенные пользователем в связи с утерей пароля либо доступностью пароля третьим лицам.
- 2.5. Выполняя процедуру регистрации Пользователь подтверждает, что он полностью и безоговорочно принимает настоящие Правила и обязуется их выполнять при использовании сервиса Личного кабинета.
- 2.6. Для входа в Личный кабинет требуется ввести логин и пароль. В случае утраты пароля, необходимо воспользоваться кнопкой «Восстановить пароль». На указанную при регистрации электронную почту придет ссылка с ограниченным сроком действия для внесения изменений.

3. ПОИСК ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЗАДАНЫМ ПАРАМЕТРАМ. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

- 3.1. Бронирование путевки осуществляется на сайте ДОЛ «Искра».
- 3.2. Поиск в системе бронирования:**
- 3.2.1. Поиск в системе онлайн-бронирования осуществляется в соответствии с параметрами, указанными в поисковом блоке.
- 3.2.2. В разделе «Детский лагерь» нажмите на кнопку «Забронировать». Результатом поиска является список смен с периодами их проведения. Ознакомьтесь со сроками заездов и выберите интересующую Вас смену, нажмите «Забронировать».
- 3.2.3. Заполните открывшуюся форму, введя личные данные ребенка. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения. На каждого ребенка заполняется отдельная форма.
- 3.2.4. После заполнения формы нажмите «Далее». В открывшейся форме необходимо загрузить сканы документов на ребенка, а также документы на родителя (законного представителя). Нажмите «Далее».
- 3.2.5. Ознакомьтесь с офертой и подтвердите свое согласие, поставив галочку напротив строки «Согласен с условиями оферты и политикой обработки персональных данных».
- 3.2.6. Нажмите «Запросить место». Заявка на бронирование отправляется на рассмотрение. Все текущие заявки на путевку можно отслеживать во вкладке «Текущие заявки».
- 3.3. Бронирование:**
- 5.4.1. Путевка считается забронированной с момента получения Заказчиком информационного письма на электронную почту с подтверждением бронирования путевки(-ок) и счетом на оплату.
- 5.4.2. Также бронирование можно отследить в Личном кабинете, в разделе «Текущие заявки».

6. ОПЛАТА

- 6.1. Акцепт договора публичной оферты, размещенного на сайте ДОЛ «Искра», подтверждается оплатой, произведенной Заказчиком.
- 6.2. При бронировании Заказчик вносит предоплату в размере 100 % (Сто процентов) от общей суммы забронированных путевок. С момента поступления предоплаты на лицевой счет Исполнителя бронирование становится гарантированным. Данная оплата осуществляется Заказчиком любым безналичным способом на сайте ДОЛ «Искра». Датой платежа считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.
- 6.3. В случае отсутствия оплаты Исполнитель отказывает Заказчику и/или Отдыхающим в оказании услуг.